



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Местной администрации
№109-МА-2019 от 16.12.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан
Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или)
уполномоченным им на это лицом»**

«17» февраля 2020 года

№28-МА-2020

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, учитывая заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-30-121/20-0-0 от 03.02.2020 года Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение «О порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом», утвержденное постановлением Местной администрации №109-МА-2019 от 16.12.2019, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

Глава

С.В. Пустосмехова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению Местной администрации от
«17» февраля 2020 № 28-МА-2020

**Положение о порядке проведения регионального
дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом (далее - Глава МА и(или) уполномоченные лица).

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 17 февраля 2020 года ●

1.2. Региональный день приема граждан Главой МА и(или) уполномоченными лицами (далее - личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МА вправе уполномочить должностное лицо Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте МО МО Северный в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Местной администрации.

1.6. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МА.

1.7. Организация личного приема граждан возлагается на главного специалиста административно-правового отдела МА (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д. 80, корп. 2, лит. Б.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: пр.Луначарского, д. 80, корп. 2, лит. Б; почтовым отправлением по адресу: 195274, Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д. 80, корп. 2, лит. Б; по электронной почте: mo_nord_spb@mail.ru

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;
б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы МА;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МА, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой МА и(или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ответственное лицо.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МО МО Северный, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан начинается не позднее, чем за 40 дней до дня личного приема граждан.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан устанавливается распоряжением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

2.7. Запись на личный прием граждан прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан.

3. Личный прием граждан Главой МА и(или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 17 февраля 2020 года ●

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

к) граждане, достигшие возраста 70 лет.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан ответственное лицо представляет Главе МА список граждан, записавшихся на личный прием граждан, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МА и(или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем в рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

МЧС ИНФОРМИРУЕТ:

МЧС НАПОМИНАЕТ - Что делать при пожаре в лифте?!

Причиной пожара в лифте чаще всего становятся брошенные на пол непогашенные спички или окурки сигарет, а также замыкание электропроводки.

Итак, если вы увидели или почувствовали первичные признаки возгорания (к примеру, легкий дымок в кабине или шахте лифта) немедленно сообщите об этом диспетчеру, нажав кнопку «вызов».

Если лифт продолжает движение, не останавливайте его сами, а дождитесь остановки. Выйдя из кабины, заблокируйте двери первым попавшимся под руки предметом, чтобы никто не смог вызвать лифт снова и оказаться в ловушке.

Если, выбравшись из лифта, вы решили потушить огонь самостоятельно, не входите в кабину, так как она может самопроизвольно начать двигаться.

Кабина находится под напряжением, поэтому опасно тушить очаг возгорания водой - используйте плотную сухую ткань, углекислотный или порошковый огнетушитель, сухой песок.

Если возгорание было спровоцировано коротким замыканием, лифт может остановиться в любом месте. Даже между этажей.

Без паники! Если огонь находится вне кабины и потушить его самостоятельно не получается, постарайтесь вызвать помощь: кричите, стучите по стенам кабины, постарайтесь привлечь внимание жильцов.

Попытайтесь зонтом, ключами или другими предметами раздвинуть автоматические двери лифта и выбраться наружу, позвав на помощь соседей. В лифтах с неавтоматическими дверями можно (открыв внутренние двери) нажать на рычаг с роликом во внешней двери этажа и открыть ее изнутри.

Будьте очень осторожны при выходе из лифта: не упадите в шахту. Если самостоятельно выйти из лифта невозможно, то до прибытия помощи закройте нос и рот носовым платком или рукавом одежды, смоченными водой, молоком или даже мочой.

Внимание: ни в коем случае не пользуйтесь лифтом, если пожар начался на другом участке дома. Это крайне опасно!

Напоминаем:

- при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно позвонить в службу спасения по телефону "01".
Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер "112" или "101".

МЧС Калининского района, ОНДПР Калининского района,
1 отряд ФПС по Санкт-Петербургу,
ПСО Калининского района

Газета «Петербургский дневник». –4 февраля 2020 года – С. – 6

<https://cdn.spbdnevnik.ru/uploads/archive/attach/1433/b012f70fa2.pdf>

Рубрика «Вам отвечает эксперт Фонда социального страхования»

- Болел с 4 по 13 декабря 2019 года, сдал больничный лист работодателю, но до сих пор не получил оплаты по нему – работодатель говорит, что он теперь больничный не оплачивает и обращаться мне нужно в ФСС

- отвечает Софья Талантова, заместитель управляющего Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

- На территории Санкт-Петербурга назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности (больничным листам) осуществляются по месту работы. Работодатель каждый месяц отчисляет за

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 17 февраля 2020 года ●

работников взносы по двум видам страхования: на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Именно из средств, собранных в этой «копилке», работники получают пособия: по временной нетрудоспособности (больничный лист), по беременности и родам, единовременное — работающим женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное — при рождении ребенка, ежемесячное — по уходу за ребенком до 1,5 лет. Фактически пособия работнику перечисляет его работодатель. При этом работодатель за свой счет оплачивает лишь первые три дня нахождения работника на больничном, дальше оплата идет из средств ФСС. То есть работодатель сначала начисляет и выплачивает пособия, а потом ФСС «засчитывает» ему эту сумму. **В соответствии с законодательством, работодатель обязан начислить вам пособие в течение 10 календарных дней со дня предоставления всех необходимых документов, а выплатить пособия вам должны в ближайший после их назначения день, установленный для выплаты заработной платы. Задержка работодателем сроков выплат – это прямое нарушение трудового законодательства РФ! Справки о доходах, выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности и в связи с материнством гражданам, работающим в организациях Санкт-Петербурга, исполнены также выдавать работодатели.**

Вы можете получать пособия напрямую из ФСС в том случае, если ваш работодатель зарегистрирован не в Санкт-Петербурге, а в другом регионе, где действует проект «Прямые выплаты». Посмотреть список регионов, перешедших на «Прямые выплаты», можно на сайте Фонда социального страхования РФ (<https://fss.ru/ru/consultation/255319/index.shtml>). В Санкт-Петербурге «прямые выплаты» начнут действовать со следующего - 2021 года!

По всем вопросам о порядке расчета и выплаты больничных, пособий по материнству обращайтесь в Центр обслуживания Санкт-Петербургского регионального отделения ФСС, расположенный на улице Инструментальной, дом 3Б (вход с Аптекарской набережной, дом 12). Часы работы Центра обслуживания: будние дни – с 09:00 до 18:00, выходные дни – с 10:00 до 16:00. Для оперативного решения вопросов можно позвонить по телефону «горячей линии» - (812) 677-87-17 – работает с 09:00 до 21:00, без выходных. Или - по телефону «электронного секретаря» - (812) 313-76-50 – оставить свое голосовое сообщение и вам перезвонят в течение суток.

Хотите быть в курсе всех новостей? Подписывайтесь: на рассылку новостей Петербургского регионального отделения ФСС на сайте - www.rofss.spb.ru и инстаграм - @fss.spb!

Дорогие читатели! В еженедельной рубрике на страницах «Петербургского дневника» на все ваши вопросы ответят специалисты Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ. Пишите нам: press@ro78.fss.ru.

Пишите и звоните в редакцию газеты «Петербургский дневник» 335-00-00 (по рабочим дням с 9:00 до 18:00 fsspb@spsbdnevnik.ru).

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 «О средствах массовой информации», средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.